**Demande de prêt de matériel communal**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’association : |  |
| Adresse de l’association : |  |
| Nom du responsable : |  |
| Adresse du responsable : |  |
| Numéro de GSM : |  |
| Adresse e-mail : |  |
| Type d’évènement : |  |
| Lieu de l’évènement : |  |
| Date de l’évènement : |  |
| Date de retrait souhaitée : |  |
| Date de retour souhaitée : |  |

|  |
| --- |
| Petits rappels : * Ce formulaire doit être introduit au plus tard 20 jours avant la date de mise à disposition du matériel et/ou la prise d’effet d’un(e) arrêté/ordonnance de police.
* Les demandes sont validées par le Collège communal.
* Le matériel est limité et il se peut qu’il soit déjà réservé. Pensez-y relativement tôt.
* Le prêt est consenti à titre gratuit mais une caution est requise pour certains équipements. Le nettoyage des gobelets est également à prendre en charge financièrement par l’emprunteur (cf. le règlement).
* Le matériel doit être retiré par vos propres moyens (sauf les barrières Nadar / panneaux / lampes clignotantes / conteneurs qui sont livrés).
* Une assurance pour le matériel doit être souscrite.
 |

**Matériel demandé :**

* Barrière Nadar : nombre ……….. (maximum 40)
* Panneau de signalisation (déviation, stationnement interdit, …. ) : nombre ……
* Lampes clignotantes d’avertissement : nombre …… (maximum 8)
* Chapiteau
* Jetons noirs (744 jetons)
* Jetons jaunes (502 jetons)
* Tickets divers (ex : Hamburger : 284, Bouteille de champagne : 42, …)
* Gobelets réutilisables : nombre …………. (maximum 5.000)
* Brassards
* Petits panneaux portables « circulation interdite »
* Matériel de sonorisation (deux enceintes avec micro)
* Conteneur(s) de 770 litres : nombre … (facturé 20€ pièce suivant le règlement pour la collecte des immondices)
* Néons : nombre ……….
* Planchas : nombre ……… (1 disponible)

**Caution à payer avant le retrait du matériel (sur le compte de la commune)**

|  |  |
| --- | --- |
| Matériel de sonorisation | 100 € |
| Chapiteau | 500 € |
| Brassards | 20 € |
| Petits panneaux portables « circulation interdite » | 20 € |
| Plancha | 50 € |
| Jetons, tickets | 50 € |
| Néons | 50 € |
| Lampes clignotantes |  50 € |

Date : Nom : Signature :

…………………. …………………………. ………………………

**A compléter pour l’obtention d’un(e) arrêté/ordonnance de police :**

* Fermeture des deux bandes de circulation rue(s) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Demi-chaussée rue(s) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Déviation par les rues : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Interdire le stationnement sur …… mètre(s) ou dans la(es) rue(s) suivante(s): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Autres :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jour(s) et heure(s) :……………………………………………………………………………………….

*Joindre un plan formal google map pour localisation la modification à effectuer*

**A compléter lors du retrait du matériel :**

Observations sur l’état du matériel : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : Nom : Signature :

…………………. …………………………. ………………………

…………………………. ………………………

**A compléter lors du retour du matériel :**

Observations sur l’état du matériel et les pièces manquantes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Date : Nom : Signature :

…………………. …………………………. ………………………

…………………………. ………………………